

Program szkolenia Excel – poziom zaawansowany

1. Powtórzenie podstawowych funkcji Excel
 - zasady prawidłowego wprowadzania danych – formaty liczb
 - parametry czcionki (wyrównanie, obramowanie)
 - wypełnianie serią danych – seria napisów, dat i czasu, seria danych malejąca i rosnąca, stała, liczbowa, niestandardowa seria danych
 - malarz formatów
 - organizacja zbiorów danych z użyciem obiektu tabeli
 - szybkie grupowanie wierszy i kolumnach
 - śledzenie formuł, śledzenie zależności
 - zaawansowane użycie narzędzia kopiuj, wklej specjalnie
2. Skróty klawiszowe
 - skróty do poruszania się między arkuszami
 - skróty dostępu do narzędzia
 - skróty dotyczące wprowadzania formuł oraz danych
 - skróty dotyczące zaznaczania
3. Narzędzie – Przejdź do...
 - kopiowanie zakresu z ukrytymi wierszami
 - formatowanie komórek z wprowadzonymi danymi
 - uzupełnianie pustych komórek
4. Formatowanie warunkowe
 - wyróżnienie komórek zawierających zakładany tekst lub wartość
 - paski danych, zaangażowania
 - sprawdzanie danych, zaznaczanie wartości zdublowanych, unikatowych
 - tworzenie formuł określających formatowane komórki
 - formatowanie warunkowe dat z wykorzystaniem funkcji
 - formatowanie warunkowe z wykorzystaniem prostych formuł
5. Zaawansowane funkcje
 - funkcje logiczne, statystyczne i matematyczne
 - funkcje wyszukiwania i odwołań
 - funkcje daty i czasu
 - funkcje zaawansowane
 - zagnieżdżanie funkcji
6. Funkcje tablicowe – obliczenia
 - tworzenie funkcji tablicowych na dużych zbiorach danych
 - eliminacja zbędnych obliczeń za pomocą funkcji tablicowych
 - wykorzystanie funkcji tablicowych do zagnieżdżania funkcji w innych funkcjach
7. Zarządzanie połączeniami danych
 - łączenie danych w różnych plikach i skoroszytach – narzędzia do konsolidacji
 - tworzenie obliczeń z uwzględnieniem danych z innych arkuszy i skoroszytów



- tworzenie, edycja, aktualizacja łączy między plikami
8. Ochrona danych
- zabezpieczanie treści arkusza i skoroszytu
 - zastosowanie haseł dostępu do pliku
9. Sortowanie i filtrowanie danych – zaawansowane
- zaawansowane opcje sortowania, zmiana klucza sortowania
 - sortowanie danych wielopoziomowe
 - Autofiltr
10. Analiza wielowymiarowa (What if analysis)
- szukaj wyniku
 - menedżer scenariuszy
 - tabele danych
 - dodatek solver
11. Import danych – metody
- import plików tekstowych, baz danych z różnych źródeł
 - narzędzia przetwarzania danych tekstowych
 - funkcje i narzędzia eliminujące błędy przy imporcie danych
12. Tabele i wykresy przestawne
- tworzenie tabel przestawnych
 - odświeżanie danych
 - pola i elementy tabel przestawnych
 - tworzenie eleganckich raportów na bazie tabel przestawnych
 - tworzenie tabel przestawnych ze źródeł zewnętrznych
13. Wizualizacja danych za pomocą zaawansowanych wykresów
- typy i rodzaje wykresów – zasadny doboru z omówieniem rodzajów wykresów
 - wykresy złożone
 - zmiana zakresów danych
 - zmiana kolorów, układu, skali – ustawienia zaawansowane
 - obiekty graficzne wzbogacające wykresy
 - przykładowe wykresy
14. Makra jako pomoc w automatyzacji pracy
- uruchamianie makr, bezpieczeństwo, nagrywanie
 - ustawienia i modyfikacja makr
 - przypisanie makr do przycisków

